

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

О. І. Хмілярчук

ТЕХНОЛОГІЇ ВИДАВНИЦТВ ТА ПОЛІГРАФІЇ **Редакційно-видавничі процеси**

Навчально-методичний посібник
для виконання розрахунково-графічної роботи

*Рекомендовано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
як навчальний посібник для студентів,
які навчаються за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія»*

КИЇВ
КПІ ім. Ігоря Сікорського
2020

Технології видавництва та поліграфії. Редакційно-видавничі процеси. Навчально-методичний посібник [Електронний ресурс] // навч. посіб. для студентів спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» // Укладач: О. І. Хмілярчук. — Електронні текстові дані (1 файл: 723 Кбайт). — Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. — 26 с.

*Рекомендовано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
(Протокол № 4 від 10.12.20 р.)
за поданням Вченої ради ВПІ (Протокол № 3 від 30.11.20 р.)*

Електронне мережне навчальне видання

ТЕХНОЛОГІЇ ВИДАВНИЦТВ ТА ПОЛІГРАФІЇ **Редакційно-видавничі процеси**

Навчально-методичний посібник
для виконання розрахунково-графічної роботи

Укладач: *Хмілярчук Ольга Іларіонівна, канд. техн. наук, доцент*

Відповідальний
редактор *Роїк Т. А., д-р техн. наук, професор*

Рецензент: *Золотухіна К. І., канд. техн. наук, доцент*

Наведено сукупність завдань, які сприяють засвоюванню набутих знань, умінь і навичок у технологіях видавничо-поліграфічного виробництва, а саме редакційно-видавничих процесах. Наявний спектр завдань для самостійного аналізу та виконання відповідають навчальній програмі дисципліни «Технології видавничо-поліграфічного виробництва. Редакційно-видавничі процеси».

Для студентів ВПІ КПІ ім. Ігоря Сікорського, які навчаються за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія», освітньої програми «Технології друкованих та електронних видань».

© О. І. Хмілярчук, 2020
© КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	6
ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ. СТРУКТУРА РОБОТИ	6
ЗАХИСТ РОБОТИ ТА МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ	7
ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ	7
ВАРІАНТИ ЗАВДАНЬ	9
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	19
ДОДАТОК А. Міжнародні формати паперу.....	23
ДОДАТОК Б. Основні формати видань	23
ДОДАТОК В. Використання шрифтів певних груп у виданнях для дітей	24
ДОДАТОК Г. Бланк видавничої специфікації	25

ВСТУП

Навчальна дисципліна "Технології видавництва та поліграфії. Редакційно-видавничі процеси" є нормативною професійно-орієнтованою в підготовці бакалаврів за програмою ступеневої вищої освіти професійного спрямування 186 «Видавництво та поліграфія» освітньої програми "Технологія друкованих та електронних видань". Кредитний модуль «Редакційно-видавничі процеси» включає лекційні, практичні заняття, комп'ютерний практикум, самостійні заняття, виконання розрахунково-графічної роботи.

Програма курсу «Редакційно-видавничі процеси» надає майбутнім технологам поліграфічного виробництва знань в області оформлення друкованих та електронних видань, правил і вимог до складання і верстки полос видань, технології складання і верстки текстових і змішаних полос різної складності з використанням програм комп'ютерної обробки тексту, проектування друкованих видань від текстових оригіналів до виготовлення фото- і друкарських форм.

Знання, отримані студентами в процесі вивчення кредитного модуля, використовуються при вивченні спеціальних дисциплін, під час курсового і дипломного проектування, науково-дослідних роботах, а також у подальшій виробничій діяльності.

В результаті вивчення кредитного модуля "Редакційно-видавничі процеси" студент повинен знати:

- стандарти і технічні умови, діючі при обробці текстової інформації друкованих та електронних видань;
- технічні вимоги до результатів процесів обробки тестової інформації;
- способи і технологію основних процесів обробки текстів;
- застосування сучасних комп'ютерних технологій для обробки текстів друкованих видань.

Повинен вміти:

- аналізувати і оцінювати художньо–технічне оформлення друкованих видань;
- вибирати способи і обладнання для обробки текстової частини видань;
- проектувати шрифтове оформлення видань, розраховувати його обсяг і основні параметри в облікових видавничо-поліграфічних одиницях.

Повинен володіти:

- принципами вибору поліграфічного оформлення друкованих видань;
- методами виготовлення розрахунково-графічних макетів полос видань різної складності;
- методами комп'ютерної обробки текстових частин друкованих видань.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Метою виконання розрахунково-графічної роботи є закріплення навичок розрахунків обсягу видань, їх проектування та правил оформлення; роботи з програмним забезпеченням складання і верстки полос видань, технології складання і верстки текстових і змішаних полос різної складності.

Розрахунково-графічна робота виконується в рамках самостійної роботи студента у відповідності до індивідуального завдання. Варіант завдання обирається у відповідності до порядкового номеру у списку групи. За бажанням, студент може обрати інше завдання (підвищеної складності або рівнозначне), узгодивши його з викладачем.

Студент допускається до здачі заліку з дисципліни за умови позитивного захисту всіх комп'ютерних практикумів та розрахунково-графічної роботи (домашньої контрольної роботи).

ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ. СТРУКТУРА РОБОТИ

Розрахунково-графічна робота виконується за допомогою програмного забезпечення та роздруковується на формат А4. Написання тексту роботи та оформлення графічної частини від руки не допускається.

Робота має містити проект друкованого видання з розробкою його параметрів; необхідні розрахунки; графічні макети текстово-ілюстративних сторінок складання.

Структура роботи:

Титульний аркуш.

Зміст.

Основні розділи роботи.

Список використаних джерел.

Видавнича специфікація (оформлюється як додаток).

ЗАХИСТ РОБОТИ ТА МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ

Розрахунково-графічна робота захищається у встановлені терміни згідно графіків навчального процесу денної та заочної форм навчання.

Згідно рейтингової системи оцінювання кредитного модуля, максимальний бал за виконання розрахунково-графічної роботи становить 15. Він набирається з наступних складових:

- своєчасне отримання завдання, виконання та захист графічної роботи;
- виконання роботи згідно норм видавничо-поліграфічної справи;
- аргументованість прийнятих рішень;
- правильність розрахунків;
- правильність оформлення текстової інформації (заголовків, таблиць, списків, виводів, формул тощо);
- дотримання правил оформлення графічної частини;
- використання творчого підходу до вирішення питань проектування видання.

При виконанні завдань підвищеної складності кількість балів за графічну роботу підвищується пропорційно складності завдання.

ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ

Основні розділи роботи повинні містити розробку проекту друкованого видання згідно варіанта завдання (підручник, журнал тощо).

Необхідно розкрити наступні питання:

1. Надати характеристику типу видання та умов його користування.
2. Вибрати згідно стандартів та санітарних вимог, а також умов користування формат видання.
3. Аргументувати вибір виду скріплення блоку та типу обкладинки (палітурки), навести їх схематичне зображення.
4. У відповідності до типу видання, його специфіки, вікової категорії читачів аргументувати вибір внутрішніх елементів блоку, формату сторінки складання, гарнітури та кегля шрифтів, розмірів полів для технічного оформлення майбутнього видання.

5. Визначити обсяг текстової інформації авторського оригіналу.

6. Визначити кількість сторінок тексту та ілюстрацій майбутнього видання, його обсяг у фізичних та умовних друкарських аркушах, паперових, обліково-видавничих аркушах, кількість паперу на один екземпляр видання (книжковий блок) і на весь наклад, а також вагу одного екземпляру (книжкового блоку).

7. Для вибраного формату сторінки складання майбутнього видання зобразити графічний макет розвороту видання з ілюстрацією заданого формату і підписуночним підписом. В залежності від обраної схеми розташування ілюстрації, навести розрахунок кількості вилучених рядків. Реалізувати запроєктований макет засобами програмного забезпечення InDesign (тематичний текст й ілюстрації підібрати самостійно, відповідно до виду видання).

ВАРІАНТИ ЗАВДАНЬ

Варіант 1

Тип видання — видання для дітей дошкільного віку.

Наклад — 15000 примірників.

Ілюстративність — 25 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 70 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — $3\frac{1}{2}\times 3$ кв.

Підписувальний підпис — 1 рядок.

Варіант 2

Тип видання — підручник для вищої школи.

Наклад — 4500 примірників.

Ілюстративність — 8 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 360 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — $3\times 2\frac{1}{2}$ кв.

Підписувальний підпис — 2 рядки.

Варіант 3

Тип видання — художня література.

Наклад — 3000 примірників.

Ілюстративність — 4 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 350 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — $3\times 1\frac{1}{2}$ кв.

Підписувальний підпис — 2 рядки.

Варіант 4

Тип видання — художня література (збірник творів).

Наклад — 500 примірників.

Ілюстративність — 6 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 380 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — 3×3 кв.

Підписувальний підпис — 3 рядки.

Варіант 5

Тип видання — наукова монографія.

Наклад — 3000 примірників.

Ілюстративність — 5 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 220 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — $2\frac{1}{2} \times 2$ кв.

Підписувальний підпис — 1 рядок.

Варіант 6

Тип видання — підручник для старших класів.

Наклад — 13000 примірників.

Ілюстративність — 11 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 310 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — $4 \times 2\frac{1}{2}$ кв.

Підписувальний підпис — 1 рядок.

Варіант 7

Тип видання — науково-популярне видання.

Наклад — 2500 примірників.

Ілюстративність — 10 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 270 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — $3 \times 4\frac{1}{2}$ кв.

Підписувальний підпис — 3 рядки.

Варіант 8

Тип видання — підручник для 1–3 класів.

Наклад — 15000 примірників.

Ілюстративність — 20 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 200 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — $3\frac{1}{2} \times 2$ кв.

Підписувальний підпис — 2 рядки.

Варіант 9

Тип видання — науковий довідник.

Наклад — 12000 примірників.

Ілюстративність — 4 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 350 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — $2\frac{1}{2} \times 2\frac{1}{2}$ кв.

Підписувальний підпис — 2 рядки.

Варіант 10

Тип видання — художня література (вибрані твори).

Наклад — 7500 примірників.

Ілюстративність — 2 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 370 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — $3 \times 2\frac{1}{2}$ кв.

Підписувальний підпис — 2 рядки.

Варіант 11

Тип видання — видання для дітей молодшого віку.

Наклад — 5000 примірників.

Ілюстративність — 15 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 150 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — $3\frac{1}{2} \times 2$ кв.

Підписувальний підпис — 2 рядки.

Варіант 12

Тип видання — видання для дітей середнього віку.

Наклад — 7000 примірників.

Ілюстративність — 14 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 200 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — $3 \times 3\frac{1}{2}$ кв.

Підписувальний підпис — 2 рядки.

Варіант 13

Тип видання — видання для дітей старшого віку.

Наклад — 10000 примірників.

Ілюстративність — 5 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 250 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — $4 \times 2\frac{1}{2}$ кв.

Підписувачий підпис — 2 рядки.

Варіант 14

Тип видання — науково-технічний журнал.

Наклад — 3000 примірників.

Ілюстративність — 7 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 220 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — 2×3 кв.

Підписувачий підпис — 2 рядки.

Варіант 15

Тип видання — науково-популярний журнал.

Наклад — 5000 примірників.

Ілюстративність — 10 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 120 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — $3\frac{1}{2} \times 2$ кв.

Підписувачий підпис — 2 рядки.

Варіант 16

Тип видання — літературний альманах.

Наклад — 10000 примірників.

Ілюстративність — 5 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 100 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — $3\frac{1}{2} \times 3\frac{1}{2}$ кв.

Підписувачий підпис — 2 рядки.

Варіант 17

Тип видання — журнал для дітей.

Наклад — 15000 примірників.

Ілюстративність — 35 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 50 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — 3×3½ кв.

Підписувальний підпис — 2 рядки.

Варіант 18

Тип видання — літературно-художній журнал.

Наклад — 12500 примірників.

Ілюстративність — 7 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 95 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — 4×3½ кв.

Підписувальний підпис — 3 рядки.

Варіант 19

Тип видання — наукове видання.

Наклад — 2400 примірників.

Ілюстративність — 4 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 4000 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — 2×4½ кв.

Підписувальний підпис — 2 рядки.

Варіант 20

Тип видання — тези доповідей.

Наклад — 500 примірників.

Ілюстративність — 2 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 150 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — 4×3½ кв.

Підписувальний підпис — 3 рядки.

Варіант 21

Тип видання — навчальний наочний посібник.

Наклад — 3800 примірників.

Ілюстративність — 18 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 300 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — 4×2 кв.

Підрисувачий підпис — 2 рядки.

Варіант 22

Тип видання — видання для дітей старшого віку.

Наклад — 5000 примірників.

Ілюстративність — 15 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 120 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — 3×4 кв.

Підрисувачий підпис — 2 рядки.

Варіант 23

Тип видання — видання для дітей молодшого віку.

Наклад — 10000 примірників.

Ілюстративність — 20 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 50 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — 3×4½ кв.

Підрисувачий підпис — 1 рядок.

Варіант 24

Тип видання — видання художньої літератури (окремі твори).

Наклад — 15000 примірників.

Ілюстративність — 3 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 350 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — 3×1½ кв.

Підрисувачий підпис — 2 рядки.

Варіант 25

Тип видання — навчальний посібник.

Наклад — 4500 примірників.

Ілюстративність — 9 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 450 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — $3 \times 2\frac{1}{2}$ кв.

Підписувальний підпис — 2 рядки.

Варіант 26

Тип видання — хрестоматія.

Наклад — 5000 примірників.

Ілюстративність — 3 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 500 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — $3 \times 4\frac{1}{2}$ кв.

Підписувальний підпис — 2 рядки.

Варіант 27

Тип видання — каталог.

Наклад — 2000 примірників.

Ілюстративність — 10 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 120 сторінок кеглем 10 п.

Формат ілюстрації — $4 \times 2\frac{1}{2}$ кв.

Підписувальний підпис — 2 рядки.

Варіант 28

Тип видання — антологія.

Наклад — 1500 примірників.

Ілюстративність — 4 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 400 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — $3 \times 1\frac{1}{2}$ кв.

Підписувальний підпис — 2 рядки.

Варіант 29

Тип видання — реферативний журнал.

Наклад — 2000 примірників.

Ілюстративність — 2 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 160 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — $2\frac{1}{2} \times 3$ кв.

Підписувальний підпис — 3 рядки.

Варіант 30

Тип видання — матеріали конференції.

Наклад — 1000 примірників.

Ілюстративність — 5 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 500 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — $4\frac{1}{2} \times 2$ кв.

Підписувальний підпис — 2 рядки.

Варіант 31

Тип видання — практикум.

Наклад — 800 примірників.

Ілюстративність — 6 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 280 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — $3 \times 2\frac{1}{2}$ кв.

Підписувальний підпис — 3 рядки.

Варіант 32

Тип видання — енциклопедія для дітей.

Наклад — 4000 примірників.

Ілюстративність — 20 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 350 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — 3×3 кв.

Підписувальний підпис — 2 рядки.

Варіант 33

Тип видання — довідник.

Наклад — 6000 примірників.

Ілюстративність — 3 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 200 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — 3×2 кв.

Підписувальний підпис — 2 рядки.

Варіант 34

Тип видання — інструкція.

Наклад — 350 примірників.

Ілюстративність — 40 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 45 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — 6×6 кв.

Підписувальний підпис — 4 рядки.

Варіант 35

Тип видання — розмовник.

Наклад — 900 примірників.

Ілюстративність — 12 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 50 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — 1½×1½ кв.

Підписувальний підпис — 1 рядок.

Варіант 36

Тип видання — документально художнє видання.

Наклад — 650 примірників.

Ілюстративність — 35 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 110 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — 2×5 кв.

Підписувальний підпис — 3 рядки.

Варіант 37

Тип видання — науково-художнє видання.

Наклад — 500 примірників.

Ілюстративність — 26 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 100 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — 1½×4 кв.

Підписувальний підпис — 2 рядки.

Варіант 38

Тип видання — популярний журнал.

Наклад — 1200 примірників.

Ілюстративність — 15 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 85 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — 3×7 кв.

Підписувальний підпис — 1 рядок.

Варіант 39

Тип видання — науковий журнал.

Наклад — 1100 примірників.

Ілюстративність — 14 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 60 сторінок кеглем 12 п.

Формат ілюстрації — 2×6 кв.

Підписувальний підпис — 2 рядки.

Варіант 40

Тип видання — проспект.

Наклад — 300 примірників.

Ілюстративність — 50 %.

Обсяг авторського текстового оригіналу — 40 сторінок кеглем 14 п.

Формат ілюстрації — 7×7 кв.

Підписувальний підпис — 1 рядок.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Адамов Е. Б. Оформление справочных изданий. – М. : Книга, 1981.
2. Бондар Ю. В., Головатий М. Ф., Сенченко М. Ф. Енциклопедія для видавця та журналіста. К.: Вид. дім «Персонал», 2010.
3. Волкова Л. А., Решетникова Е. Р. Технология обработки текстовой информации. Часть 1. Основы технологии издательских и наборных процессов. – М.: Изд-во МГУП, 2002. 344 с.
4. Волкова Л. А., Решетникова Е. Р. Технология обработки текстовой информации. Технологический дизайн. Часть 2. Компьютерная обработка текста. – М.: Изд-во МГУП, 2007. 306 с.
5. Гиленсон П. Г. Справочник художественного и технического редакторов. — М.: Книга, 1988. — 527 с.
6. Гуревич С. М. Номер газеты. Учебное пособие. — М.: Аспект Пресс, 2002. — 191 с.
7. Добкин С. Ф. Оформление книги: редактору и автору. Изд. перераб. и доп. — М: Книга, 1985. — 208 с.
8. Дорош А. К., Ткаченко В. П., Челомбітько В. Ф. Обробка текстової інформації у видавничих системах. — Харків: Компанія СМІТ, 2007.
9. Иванов В. Ф. Техніка оформлення газети: курс лекцій. – К.: Т-во "Знання", КОО, 2000. — 222 с.
10. Крайнікова Т. С. Типові помилки набору і верстки // Друкарство. — 2003. — № 6. — с. 33-37.
11. Малышкин Е. В., Мильчин А. В., Павлов А. А., Шадрин А. К. Настольная книга издателя. М. : АСТ; Олимп, 2005.
12. Мильчин А. Э. Культура издания, или как не надо и как надо делать книги: Практическое руководство. — М.: Логос, 2002. — 224 с.
13. Мильчин А. Э., Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. — М.: Олимп: «Изд-во АСТ», 1999. — 688 с.
14. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи: навчальний посібник. — Л.: ВФ Афіша, 2006. — 416 с.
15. Партико З. В. Комп'ютеризація видавничого процесу. — Львів: «Афіша», 2000.

16. Словник скорочень в українській мові / уклад. Н. Д. Гула та ін.; ред.-упоряд. В. В. Жайворонок, М. М. Фещенко; за ред. Л. С. Паламарчука. — К.: Вища шк. Головне вид-во, 1988. — 512 с.
17. Смирнова А. С. Технические правила набора и верстки. — М. : «Книга», 2005.
18. Стандарты по издательскому делу / сост. : А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. — М.: Юрист, 1998. — 376 с.
19. Ярема С. М. Видавничі поліграфічні технології та обладнання. — К.: Ун-т «Україна», 2003.
20. Ярема С. М. Технічне редагування. — К.: Ун-т «Україна», 2003.
21. ДСТУ 3582:2013. Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). — На заміну ДСТУ 3582—97; чинний від 2014—01—01.
22. ДСТУ 3772:2013. Оригінали для поліграфічного відтворення. Загальні технічні вимоги. — На заміну ДСТУ 3772—98; чинний від 2014—07—01.
23. ДСТУ 3017:2015. Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять. — На заміну ДСТУ 3017—95; чинний від 2016—07—01. ДСТУ 3008:2015. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. — На заміну ДСТУ 3008—95; чинний від 2017—07—01. ДСТУ 3814:2013. Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація книг (ISO 2108:2005, NEQ). — На заміну ДСТУ 3814—98; чинний від 2014—01—01.
24. ДСТУ ISO 3297:2018 (ISO 3297:2017, IDT). Інформація та документація. Міжнародний стандартний серіальний номер (ISSN). — На заміну ДСТУ 4515:2006; чинний від 2019.01.01.
25. ДСТУ 4861:2007. Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості (ISO 8:1977, NEQ; ISO 1086:1991, NEQ; ISO 7275:1985, NEQ). — Вперше (зі скасуванням ГОСТ 7.4—86, ГОСТ ЭД 1 7.4—90); чинний від 2009—01—01.
26. ДСТУ 6095:2009. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Правила скорочення заголовків і слів у заголовках публікацій (ГОСТ 7.88—2003, MOD). — Вперше; чинний від 2009—07—01.

27. ДСТУ 7093:2009. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами (ГОСТ 7.11—2004 (ИСО 832:1994), MOD; ISO 832:1994, MOD). — Зі скасуванням ГОСТ 7.11—78. — Чинний від 2010—04—01.

28. ДСТУ 7152:2010. Інформація та документація. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. — Зі скасуванням ГОСТ 7.5—88; чинний від 2010—10—01.

29. ДСТУ 7157:2010. Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості. — Вперше; чинний від 2010—07—01.

30. ДСТУ 7342:2013. Інформація та документація. Видавнича анотація. Правила складання та подання у виданнях. — Вперше; чинний від 2014—01—01.

31. ДСТУ 7343:2013. Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація нотних видань (ISO 10957:2009, NEQ). — Вперше; чинний від 2014—01—01.

32. ДСТУ 7449:2013. Шрифти друкарські (на кириличній та латинській графічних основах). Групи. Місткість. — Вперше (зі скасуванням в Україні ГОСТ 3489.1—71). — Чинний від 2014—07—01.

33. ДСТУ 8299:2015. Інформація та документація. Знак охорони авторського права. Правила подання у виданнях. — Вперше; чинний від 2017—07—01.

34. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. — Вперше; чинний від 2016—07—01. (Перевидано з поправками). Про внесення поправок у ДСТУ 8302:2015 "Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання"

35. ДСТУ 8344:2015. Інформація та документація. Видання. Основні елементи. Терміни та визначення понять. — Вперше (зі скасуванням ДСТУ 3018—95); чинний від 2017—07—01.

36. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1—2003, IDT). — Зі скасуванням

ГОСТ 7.1—84, ГОСТ 7.16—79, ГОСТ 7.18—79, ГОСТ 7.34—81, ГОСТ 7.40—82; чинний від 2007—07—01.

37. ДСТУ ГОСТ 7.80:2007. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.80—2000, IDT). — Вперше; чинний від 2008—04—01.

38. ДСТУ ГОСТ 7.84:2008. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Видання. Обкладинки та палітурки. Загальні вимоги та правила оформлення (ГОСТ 7.84—2002, IDT). — Вперше; чинний від 2009—01—01.

39. КД 29.06—2001. Оформлення та поліграфічне виконання друкованих засобів масової інформації. — Вперше; чинний від 2001—04—01.

40. СОУ 18.1-02477019-06:2015. Журнали. Технічні умови (зі зміною № 1). — На заміну ГСТУ 29.1—97; чинний від 2007—02—01.

41. СОУ 18.1-02477019-07:2015. Поліграфія. Підручники і навчальні посібники для загальноосвітніх навчальних закладів. Загальні технічні вимоги (зі зміною № 1). — На заміну СОУ 22.2-02477019-07:2007; чинний від 2013—01—03.

42. СОУ 18.1-02477019-09:2015. Видання. Видавниче оформлення і поліграфічне виконання. Показники якості. — Вперше; чинний від 2007—12—25.

43. СОУ 18.1-02477019-11:2014. Видання для дітей. Загальні технічні вимоги. — На заміну СОУ 22.2-02477019-11:2008; чинний від 2014—25—06.

44. СОУ 18.1-02477019-14:2015. Видання книжкові. Технічні умови. — На заміну ГСТУ 29.5—2001; чинний від 2009—11—01.

45. СОУ 18.1-02477019-15:2015. Поліграфія. Обкладинки та палітурки. Типи. — На заміну ГСТУ 29.4—2001; чинний від 2010—11—01.

Міжнародні формати паперу

	мм	дюйми		мм	дюйми		мм	дюйми
A0	841×1189	33,1×46,8	B0	1000×1414	39,3×55,6	C0	917×1297	36,1×51,0
A1	594×841	23,3×33,1	B1	707×1000	27,8×39,3	C1	648×917	25,5×36,1
A2	420×594	16,5×23,3	B2	500×707	19,6×27,8	C2	458×648	18,0×25,5
A3	297×420	11,6×16,5	B3	353×500	13,8×19,6	C3	324×458	12,7×18,0
A4	210×297	8,26×11,6	B4	250×353	9,8×13,8	C4	229×324	9,0×12,7
A5	148×210	5,8×8,26	B5	176×250	6,9×9,8	C5	162×229	6,3×9,0
A6	105×148	4,1×5,8	B6	125×176	4,9×6,9	C6	114×162	4,4×6,3
A7	74×105	2,9×4,1	B7	88×125	3,4×4,9	C7	81×114	3,1×4,4
A8	52×74	2,0×2,9	B8	62×88	2,4×3,4	C8	57×81	2,2×3,1
A9	37×52	1,4×2,0	B9	44×62	1,7×2,4			
A10	26×37	1,0×1,4	B10	31×44	1,2×1,7			

Основні формати видань

Розміри аркуша		Частка	Умове позначення формату	Розміри блока після обрізки			
мм	дюйми			максимальний		мінімальний (допустимий)	
				см	дюйми	см	дюйми
600×900	23,6×35,4	1/8	60×90/8	220×290	8,6×11,4	205×277	8,0×10,9
840×1080	33,0×42,5	1/16	84×108/16	205×260	8,0×10,2	192×255	7,5×10,0
700×1000	27,5×39,4	1/16	70×100/16	170×240	6,6×9,4	158×230	6,2×9,0
700×900	27,5×35,4	1/16	70×90/16	170×215	6,6×8,4	155×210	6,1×8,2
600×900	23,6×35,4	1/16	60×90/16	145×215	5,7×8,4	132×205	5,1×8,0
690×840	23,6×33,0	1/16	60×84/16	145×200	5,7×7,8	130×195	5,1×7,6
840×1080	33,0×42,5	1/32	84×108/32	130×200	5,1×7,8	123×192	4,8×7,5
700×1000	27,5×39,4	1/32	70×100/32	120×165	4,7×6,4	112×158	4,4×6,2
750×900	29,5×35,4	1/32	75×90/32	107×177	4,2×6,9	100×170	3,9×6,6
700×900	27,5×35,4	1/32	70×90/32	107×165	4,2×6,4	100×155	3,9×6,1
600×840	23,6×33,0	1/32	60×84/32	100×140	3,9×5,5	95×130	3,7×5,1

Використання шрифтів певних груп у виданнях для дітей

Кегль, пункти	Збільшення інтерліньяжу, пункти	Довжина рядка у	
		квадратах	міліметрах
Видання для дітей віком до 6 років включно			
<i>При друкуванні по білому фону на кириличній графічній основі</i>			
≥ 20	2 ... 6	6½ ... 9½	117 ... 171
16, 18	4 ... 6	6½ ... 9¼	117 ... 167
14	4 ... 6	6 ... 8½	108 ... 153
<i>На латинській графічній основі</i>			
16	4 ... 6	6½ ... 9¼	117 ... 167
<i>При друкуванні по кольоровому або сірому фону, а також по кольоровій ілюстрації</i>			
≥ 20	≥ 4	7 ... 9½	126 ... 171
Видання для дітей віком 7 – 10 років			
<i>При друкуванні по білому фону на кириличній графічній основі</i>			
≥ 20	2 ... 6	5 ... 9½	90 ... 171
16, 18	2 ... 6	4½ ... 9¼	81 ... 167
14	≥ 2	4½ ... 8½	81 ... 153
12	≥ 2	4½ ... 7¾	81 ... 140
<i>На латинській графічній основі</i>			
≥ 14	≥ 2	4½ ... 8½	81 ... 153
<i>При друкуванні по кольоровому або сірому фону, а також по кольоровій ілюстрації</i>			
≥ 16	≥ 4	4½ ... 9¼	81 ... 167
Видання для дітей віком 11 – 14 років			
<i>При друкуванні по білому фону на кириличній і латинській графічних основах</i>			
Основний текст			
12	2 ... 4	4 ... 8½	72 ... 153
10	2 ... 4	4 ... 7	72 ... 126
Допоміжні та додаткові тексти			
≥ 12	2 ... 4	4 ... 7	72 ... 126
<i>При друкуванні по кольоровому або сірому фону, а також по кольоровій ілюстрації</i>			
≥ 12	—	4 ... 8½	72 ... 153
Видання для дітей віком 15 – 17 років			
<i>При на кириличній і латинській графічних основах</i>			
Основний текст			
12	≥ 2	3¾ ... 7½	68 ... 136
10	≥ 2	3½ ... 7	63 ... 126
10	—	3¾ ... 6½	68 ... 117
9	≥ 2	3½ ... 6	63 ... 108
Допоміжні та додаткові тексти			
8	≥ 2	3½ ... 6	63 ... 108

Бланк видавничої специфікації

ВИДАВНИЦТВО

Замовлення № _____

Серія книг _____

Затверджую

Директор видавництва _____

«___» _____ 20__ р.

Погоджено

Директор друкарні _____

«___» _____ 20__ р.

ВИДАВНИЧА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Автор _____ Назва _____

Формат видання _____ Об'єм _____ (др.арк.) Тираж _____ тис. прим.

Формат блоку після обрізування _____ (мм).

ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ ТА ВЕРСТАННЯ

Сторінка складання: Формат _____ кв. Висота сторінки _____ рядків. Кількість шпальт _____

Формат однієї шпальти _____ кв. Розмір середника при 2- та 3-шпальтовому складанні _____ кв.

Розкладка в головці _____ кв. в корінці _____ кв.

Шрифти: Заголовки: Вирівнювання _____ Гарнітура _____ Кегль _____ Інтернільяж _____

Основний текст: Гарнітура _____ Кегль _____ Інтернільяж _____

Додатковий текст: Гарнітура _____ Кегль _____ Інтернільяж _____

Таблиці: Гарнітура _____ Кегль _____ Інтернільяж _____

Формули: Гарнітура _____ Кегль _____ Інтернільяж _____

Виноски: Гарнітура _____ Кегль _____ Інтернільяж _____

Колонцифра: Гарнітура _____ Кегль _____ Інтернільяж _____

Колонтитул: Гарнітура _____ Кегль _____ Інтернільяж _____

Норма: Гарнітура _____ Кегль _____ Інтернільяж _____

Підписуночі підписи: Накреслення _____ Гарнітура _____ Кегль _____ Інтернільяж _____

Зміст: Місце _____ Вирівнювання _____ Гарнітура _____ Кегль _____ Інтернільяж _____

Абзацні відступи: _____

ДРУКУВАННЯ

Обкладинка/палітурка: Тип _____ Спосіб _____ Друк в _____ фарб Захист лаком (глянц./мат) _____

Суперобкладинка: Тип _____ Спосіб _____ Друк в _____ фарб Захист лаком (глянц./мат) _____

Форзаци: Спосіб _____ 1 форзац: друк в _____ фарб Сюжет _____ 2 форзац: друк в _____ фарб Сюжет _____

Приклейка: Об'єм _____ др. арк. Друк в _____ фарб. Вкладка: Об'єм _____ др. арк. Друк в _____ фарб.

Текстова частина: Спосіб _____ Друк (рул/арк) в _____ фарб Лакування _____

БРОШУРУВАННЯ

Фальцювання: _____ згинів. Комплектування _____ Скріплення _____

Обрізування _____ Обробка готового виробу _____

Обкладинка/палітурка: Припресовка плівки (глянц./мат) _____ Тиснення _____

Суперобкладинка: Припресовка плівки (глянц./мат) _____ Тиснення _____

Вид корінця _____ Відстав _____ Форзац _____ Каптал _____

ГРАФІЧНИЙ МАТЕРІАЛ

Оригінали (штрихові/тонові) _____ Кількість фарб _____

Загальна кількість окремих аркушів ілюстрацій _____

МАТЕРІАЛИ НА ЗАМОВЛЕННЯ

ПАПІР:

Текстова частина	_____	Щільність	_____	Формат	_____
Обкладинка	_____	Щільність	_____	Формат	_____
Форзац	_____	Щільність	_____	Формат	_____
Приклеїтка	_____	Щільність	_____	Формат	_____
Вкладка	_____	Щільність	_____	Формат	_____
Суперобкладинка	_____	Щільність	_____	Формат	_____

КАРТОН: Виробник _____ Марка _____ Товщина _____ Формат _____

ПАЛІТУРНИЙ МАТЕРІАЛ: Вид _____ Колір _____

ПЛІВКА ДЛЯ ПРИПРЕСОВУВАННЯ: Марка _____ Вид _____ Формат _____

ФОЛЬГА: Виробник _____ Марка _____ Колір _____

ДОДАЮТЬСЯ НАСТУПНІ РОБОЧІ МАТЕРІАЛИ

Робота передається у вигляді: (doc/pdf-файли шпальт на CD..., через електронну пошту)

ОСОБЛИВІ ЗАУВАЖЕННЯ

Відповідальний представник виробництва _____ «__» _____ 20__ р.

Контактні телефони _____

Факс _____

E-mail _____